

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА – ГИТИС»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «01» сентября 2023 г.
№ 01.09/05-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила и случаи перехода студентов, обучающихся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Российский институт театрального искусства — ГИТИС» (далее – Институт, ГИТИС).

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся – граждан Российской Федерации, а также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 №1292 «Об утверждении правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»;

– Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

– Уставом Института;

– иными законодательными и нормативно-правовыми актами.

2. Основания и условия перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное

2.1. Переход лиц, обучающихся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – перевод), может осуществляться на свободные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по соответствующим образовательным программам, курсу и форме обучения (далее – вакантные бюджетные места).

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Институтом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Институте по соответствующей образовательной программе по специальности / направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.3. Институтом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных мест, а также сроках подачи обучающимися заявлений на переход с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте ГИТИСа.

2.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Институте на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

– детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.5. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292.

3. Порядок перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное

3.1. Переход осуществляется на конкурсной основе.

3.2. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурное подразделение Института, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя ректора о переходе с платного обучения на бесплатное (Приложение 1). Срок подачи обучающимся заявления для перехода со следующего семестра с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест - не позднее 5 рабочих дней после размещения информации о наличии вакантных бюджетных мест на официальном сайте ГИТИСа.

3.3. К заявлению обучающихся прилагаются следующие документы:

3.3.1. Документы, подтверждающие отнесение обучающегося к одной из категорий, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 2.4. и пункте 2.5. настоящего Положения (в случае отсутствия в личном деле обучающегося):

№ п/п	Категория граждан	Документы, прилагаемые к заявлению о переводе с платного обучения на бесплатное
1.	обучающиеся, имеющие за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»	1) Копия зачетной книжки или выписка из зачетной книжки (представляется в Комиссию структурным подразделением Института, в котором обучается студент (п.3.6 настоящего Положения))
2.	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1) Документы, подтверждающие отнесение обучающегося к указанной категории: - копия свидетельства о смерти родителей; - решение суда о лишении родителей родительских прав; - решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими; - копия справки из органов опеки и попечительства, подтверждающая статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; 2) Документы, подтверждающие степень родства (копии свидетельства о рождении, об усыновлении, о смене фамилии и др.)
3.	граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации	1) Копия документа, подтверждающего отсутствие второго родителя: - свидетельство о смерти родителя; - решение суда о лишении родителя родительских прав; - решение суда о признании родителя безвестно отсутствующим; - справка из органов ЗАГС, подтверждающая, что информация об отце внесена в свидетельство о рождении со слов матери. 2) Копия справки, подтверждающей инвалидность I группы у родителя; 3) Документ, подтверждающий, что среднедушевой доход семьи обучающегося ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации:

		- справка из органов соцобеспечения об уровне доходов и соотношении среднедушевого дохода семьи с величиной прожиточного минимума в регионе проживания - справка о признании семьи малоимущей
4.	женщины, родившие ребенка в период обучения	Копия свидетельства о рождении ребенка
5.	дети лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	1) Документы, подтверждающие участие родителя (родителей) в специальной военной операции 2) Документы, подтверждающие степень родства (копии свидетельства о рождении, об усыновлении, о смене фамилии и др.)
6.	обучающиеся, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя)	1) Документы, подтверждающие утрату родителя (родителей): - свидетельство о смерти родителя (родителей); - решение суда о признании родителя безвестно отсутствующим; - иные документы, подтверждающие утрату. 2) Документы, подтверждающие степень родства (копии свидетельства о рождении, об усыновлении, о смене фамилии и др.)
7.	обучающиеся - участники специальной военной операции	Документ, подтверждающий участие в специальной военной операции

3.3.2. Ходатайство художественного руководителя курса (при наличии).

3.3.3. Документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, спортивной, культурно-творческой деятельности Института (при наличии).

3.4. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Институт Комиссией, с учетом мнения Студенческого совета.

4. Состав, полномочия и порядок работы Комиссии, принимающей решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное

4.1. Комиссия формируется на каждый учебный год из числа работников ГИТИСа, для каждого факультета отдельно, в количестве не более 5 человек. Комиссию возглавляет проректор по учебной и воспитательной работе. В состав комиссии входит представитель Студенческого совета. Состав Комиссии утверждается приказом ректора.

4.2. Материалы для работы Комиссии представляют руководители структурных подразделений Института, в которые поступили заявления от обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное.

4.3. Руководитель структурного подразделения в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует его и передает в Комиссию с приложением к нему справки о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два последних семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного

обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; о своевременности оплаты обучения в размере, предусмотренном договором об оказании платных образовательных услуг (Приложение 2).

4.4. В результате рассмотрения заявления обучающегося, а также прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Института, Комиссия принимает решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное либо об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения.

4.5. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.6. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии (Приложение 3) на официальном сайте Института.

4.7. Переход обучающегося с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора или уполномоченного им лица не позднее 10 календарных дней с даты принятия комиссией решения о переходе.

Приложение 1.

Ректору ГИТИС
Заславскому Г.А.

от обучающегося _____ курса
форма обучения _____

направление подготовки/специальность _____

профиль/специализация _____

фамилия _____

имя _____

отчество _____

контактный телефон обучающегося _____

Заявление

Прошу рассмотреть возможность перевода меня с платного обучения на бесплатное в связи с _____

(указывается причина)

и наличием вакантных бюджетных мест.

Обучение по образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования.

Академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате за обучение не имею.

Прилагаю следующие документы:

Дата _____

Подпись _____

Руководитель структурного
подразделения

(подпись)

(расшифровка подписи)

В комиссию по переводу
обучающихся с платного
обучения на бесплатное

СПРАВКА

об обучающемся, подавшим заявление о
переводе с платного обучения на бесплатное

(наименование структурного подразделения: факультет (наименование), магистратура)

Фамилия, имя, отчество _____

Направление подготовки/
специальность _____

Профиль/специализация _____

Курс _____, форма обучения _____.

1. Средний балл обучающегося за последние два семестра _____.
2. Дисциплинарные взыскания отсутствуют.
3. Задолженность по оплате обучения отсутствует.

Руководитель структурного
подразделения

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Ответственный сотрудник
бухгалтерии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА – ГИТИС»

**Протокол заседания комиссии по принятию решений о переходе обучающихся
 с платного обучения на бесплатное**

« ___ » _____ 20 _____ № _____

(наименование структурного подразделения: факультет (наименование), магистратура)

Слушали: _____
(фамилия, имя, отчество члена комиссии)

О переводе с платного обучения на бесплатное обучающегося _____ курса, направление
 подготовки/специальность _____,
 профиль/специализация _____

(фамилия имя отчество обучающегося полностью)

Постановили:

Перевести с платного обучения на бесплатное обучающегося _____ курса, направление
 подготовки/специальность _____
 профиль/специализация _____

(фамилия имя отчество обучающегося полностью)

Отказать в переводе с платного обучения на бесплатное обучающемуся на _____ курсе, направление
 подготовки/специальность _____
 профиль/специализация _____

(фамилия имя отчество обучающегося полностью)

Председатель комиссии: _____
(подпись) _____ *(расшифровка подписи)*

Члены комиссии:

_____	_____
<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>
_____	_____
<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>
_____	_____
<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>
_____	_____
<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>

Согласовано:

Проректор по УВР

Тибилова Э.А

Зам.начальника УМО

Другаченко Д.Н.

Начальник юридического
отдела

Живова Е.В.

Советник по УМР

Руденко О.Е.